



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIUL CONSTANȚA

Anexă la procedura de selecție a candidaților pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al societății PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L., din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

## ANUNȚ

**UAT municipiul Constanța** în calitate de **autoritate publică tutelară** anunță începerea procesului privind selecția prealabilă a unui membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pentru desemnarea în Consiliul de administrație al societății PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

Perioada de depunere a dosarelor este de la data apariției anunțului, respectiv **08.05.2026**, până la data de **14.05.2026 – ora 12:00**.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Actul Constitutiv al societății PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L.

### **Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură de către Comisia de selecție și nominalizare;
2. Transmiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP în vederea obținerii avizului conform;
3. Depunerea Declarației de intenție;
4. Evaluarea finală a candidaților selectați în urma verificărilor realizate de comisia de selecție și nominalizare în condițiile art. 9<sup>1</sup> din Anexa 1 la Normele Metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023. Interviu.

### **Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani;
- Membrul selectat prealabil va face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit;
- Poate exercita cel mult 1 mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- Candidații selectați prealabil vor fi înștiințați ulterior cu privire la obligația de a depune declarația de intenție realizată conform scrisorii de așteptări;
- În cazul în care, în urma evaluării realizate în condițiile art. 9<sup>1</sup> din Anexa 1 la Normele Metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 nu au fost validați minimum 2 candidați, postul de administrator care face obiectul dispozițiilor art. 28 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, este inclus în procedura de selecție prevăzută la art. 29 din aceeași ordonanță.

#### **Condițiile generale de participare sunt:**

- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- Să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu fi fost revocat/ă ca administrator sau director sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- Nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- Nu au înscriseri în cazierul administrativ

#### **Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului

#### **Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- documente care atestă experiența profesională (extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe angajator, extras ONRC, adeverință experiență de conducere ca director sau administrator);
- cazierul judiciar;
- cazier fiscal;
- cazier administrativ;

- o recomandare profesională;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 1**;
- declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare conform **formular nr. 2**;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform **formular nr. 3**.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro) și pe pagina de internet a societății [www.cazinoul.com](http://www.cazinoul.com)

Dosarul de candidatură se va depune în termen de 5 zile de la data publicării anunțului, la registratura Primăriei municipiului Constanța, în plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat „Candidatura reprezentant al autorității publice tutelare pentru funcția de administrator în Consiliul de administrație al societății PATRIMONIUL CONSTANȚA LITORAL S.R.L.”, precum și numele și prenumele candidatului.

Totodată, **în mod obligatoriu, dosarul se va transmite și în format electronic pe adresa de e-mail [primarie@primaria-constanta.ro](mailto:primarie@primaria-constanta.ro).**

Candidaturile **depuse după data și ora menționată în anunț, nu** vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși în urma etapelor de selecție a dosarelor, vor depune Declarația de intenție și vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia, urmând a fi anunțate personal.

## **COMPARTIMENT MONITORIZARE ÎNTRINDERI PUBLICE ȘI ADI-URI**