

Societatea PATRIMONIULUI CONSTANTIN LITORAL S.R.L., cu sediul în Constanța, str. Ștefan cel Mare nr.15, anunță selecție de dosare, în vederea participării la interviu pentru ocuparea postului de gestionar, Compartimentul financiar-contabil:

Candidații pentru postul de gestionar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română scris și vorbit
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții speciale:

- Să fie absolvenți de minim studii medii și să dețină diplomă în domeniu;
- Să dețină permis de conducere cat. B;
- Să dețină cunoștințe în domeniul operării pe calculator (cunoașterea programelor Microsoft Office-Word, Excel, etc)
- Constituie avantaj vechimea în activități similare.
- Aptitudini bune de comunicare, atenție distributivă, cunoștințe de contabilitate primară, aptitudini de calcul matematic;
- Aptitudini de lucru în echipă, punctualitate;
- Aptitudini de a lucra cu documente;
- Abilități bune de organizare a timpului și activităților;
- Cunoștințe minime de legislație gestiune stocuri;
- Spirit de inițiativă;
- Deschidere spre a învăța lucruri noi.

În vederea selecției, candidații vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente :

- Diploma de studii (copie conformă cu originalul);
- Actul de identitate (copie conformă cu originalul);
- Carnet de muncă/Adeverințe de vechime (copie conformă cu originalul);
- CV (în original);
- Adeverință medicală (în original);
- Cazier judiciar (în original).

Dosarele se depun la punctul de lucru situat în municipiul Constanța, Bd. Elisabeta nr.4, clădire CAZINO, până la data de 23.01.2026, de luni până vineri- între orele 10.00-17.00 .

Dosarele se pot transmite și în format electronic la adresa: gabriela.radu@cazinoul.com

- Interviu se va organiza la o dată ce va fi comunicată după selecția dosarelor.
- Relații suplimentare: telefon 0726603740.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de *gestionar in cadrul Compartimentul financiar-contabil*

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor
3. Hotărârea nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
4. Hotărârea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
5. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar, cu modificările și completările ulterioare
6. OMFP nr.2634/2015 – documente financiar contabile – norme de întocmire, de utilizare, modele.