



TEL 0241 548 700
FAX 0241 693 708



office@polaris.ro
www.polaris.ro



Sediu Social: Str. Spiru Haret
Nr.2A, Constanța - 900146

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

Nr. 47376 din 09.07.2025

Nr 32 din 29.07.2025

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1 SC POLARIS M HOLDING SRL, cu sediul în Constanța, Str. Spiru Haret nr. 2A, Pavilion Administrativ, Camera nr. 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J1999001645132, cod de înregistrare RO12079629, tel. 0241/548.700, e-mail: office@polaris.ro, Cod IBAN RO40BACX0000004522230001, deschis la Unicredit Bank Constanța, titulara a licenței Clasa I, eliberată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr 711/24.11.2005, reprezentată legal prin **DL Itu Adrian Petre – Administrator**, în calitate de **operator/prestator**, pe de o parte,

și

PATRIMONIUL CONSTANTA LITORAL S.R.L. cu sediul în sediul în jud: CONSTANTA, oras: CONSTANTA, str. STEFAN CEL MARE nr. 15 bl. M1 sc. ap., înmatriculată la Registrul Comerțului cu J2025020525007, cod fiscal RO51496511, reprezentată prin **DNA ANAMARIA MISA** având funcția de **Director General**, telefon: , email: achizitii@cazinoul.com, în calitate de **utilizator/beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art.2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art.3 Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale din locația situată, conform cu **Anexa Nr.1**.

Art.4 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de **4.16 mc/luna.**, conform breviarului de calcul - **Anexa Nr.2**

Art. 5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6 În **Anexa Nr.3** la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- d) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

Art.8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să plătească penalizări în cuantum de 0,02 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- i) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- j) să ridice deșeurile conform contractului;
- k) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- l) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

- m) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- n) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- o) să aducă la cunoștința utilizatorilor, cu cel puțin 10 zile înainte, modificarea graficului de colectare a deșeurilor.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin norme tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

Art. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ea urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11 Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se va face colectarea ^{*)}
1 aprilie - 1 octombrie	
1 octombrie - 1 aprilie	

^{*)} Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de 2 sau 3 zile între două colectări succesive.

CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12 (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale;

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare;

(4) **Tariful(fara TVA)** practicat pentru colectarea si transportul deșeurilor municipale la încheierea contractului este de **84,79 lei/mc** la care se adauga tariful pentru depozitare în cuantum de **44,79 lei/mc** si contributia pentru economia circulara în valoare de **56 lei/mc** (în conformitate cu prevederile Legii 175/2023 privind aprobarea OUG nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu, pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaj, ale Hotararii Consiliului local al Municipiului Constanta nr 589/2023 privind majorarea incepand cu data de 01.01.2024 a

valorii contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare de la 80 lei/tona fără TVA la 160 lei/tona fără TVA)

Art.13 (1) Facturarea se face lunar în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală;

Art. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 30 a lunii în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile prezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

2.) Factura se considera acceptată la plată dacă nu a fost contestată în scris în termen de cinci zile de la primire. Contestatia se depune la registratura departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare agreat de parti;

3.) Utilizatorul este obligat ca în cazul în care nu a primit factura în termen de trei zile de la data maximă de emisie stabilită la alin 1, să se prezinte în a patru zi la departamentul comercial al operatorului în vederea ridicării acesteia, în caz contrar aceasta se considera de drept acceptată la plată;

Art. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți;

Art. 16 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinea de plată;

b) data certificată de operator pentru fișele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrise pe chitanța emisă de casieria operatorului;

Art. 17 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică;

Art.18 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa: CONSTANTA, REGINA ELISABETA nr. 4

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 19 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare;

(2) Neachitarea facturii la data scadența atrage penalități de întârziere de 0,02%/zi de întârziere calculate la debitul restant. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate;

CAPITOLUL VIII: Pact comisoriu expres

Art. 20 Neplata de către utilizator a facturilor emise, cu o întârziere mai mare de 15 zile, determină rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. Operatorul poate totuși să opteze între rezilierea de plin drept a contractului sau pentru obligarea la executare;

Art. 21 În cazul rezilierii prezentului contract, reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile de la semnarea unui nou contract de prestări servicii, după achitarea integrală a debitului restant.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 22 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese;

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 23 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

Art. 24 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI: Alte clauze

Art. 25 Prestația se considera efectuată dacă până la sfârșitul lunii de facturare utilizatorul nu se înregistrează cu reclamații nerezolvate;

Art. 26 Plata prestației se datorează începând cu data de 01.08.2025 – data începerii efective a prestării serviciului, independent de data semnării prezentului contract;

CAPITOLUL XII: Dispoziții finale

Art. 27 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente;

Art. 28 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale;

Art. 29 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract;

Art.30 Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.08.2025.

Nr. Crt.	Adresa locului de precolectare	Date tehnice privind locatia si profilul de activitate	Tipul si numarul de recipiente de precolectare (buc.)
1.	CONSTANTA, B-DUL REGINA ELISABETA nr. 4	Administrare si exploatare "Cazino Constanta" – organizare evenimente	2 ep x 0,240 mc x 8,66
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Anexa Nr.2

BREVIAR DE CALCUL AL CANTITATII DE DESEURI (UM = mc)

Pentru agenti economici, institutii publice:

Volumul recipientului de precolectare 0,240 mc X numarul de recipienti. 2 X frecventa de colectare 8,66 colectari/luna = 4,16 mc/luna

Europubela de 120 l = 0,120 mc.

Europubela de 240 l = 0,240 mc.

Eurocontainer de 1100 l = 1,100 mc.

Container de 17 mc.

Anexa Nr.3

STANDARDE, NORMATIVE

S.R.13330 : 1996; S.R.13350 : 1996; S.R.13351 : 1996; S.R.13386 : 1997; S.R.13387 : 1997; S.R.13400 : 2006; S.R.13467 : 2002;

Legea Nr.51/2006 privind serviciile publice de utilitati publice; Legea Nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localitatilor;

H.G.nr.249/2015 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje; Ordin A.N.R.S.C nr.112/2007 –contract-cadru pentru servicii de salubritate a localitatilor;

OPERATOR,

POLARIS M HOLDING



UTILIZATOR,

PATRIMONIU CONSTANTA LITORAL

Director General
ANAMARIA MISA

Director Financiar
SIMONA MARIA ILIE

Compartiment Juridic si Guvernanta Corporativa
MIRELA CETEAN

Sef Serviciu Administrativ
ALEXANDRU BUZULIANU

Compartiment Achizitii
PAULA SIHETI